

Принято общим собранием трудового
коллектива
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ лицей №1
от 30.08.2024 № 332/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении дополнительных выплат и выплат социального характера работникам МОУ лицей №1

1. Общие положения

1.1 Положение об установлении дополнительных выплат и выплат социального характера работникам Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 03.04.2020 №248-п «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Тутаевского муниципального района».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района (далее - Учреждение), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов; повышения мотивации работников к качественному труду, создания условий для привлечения в Учреждение высококвалифицированных специалистов.

1.3. Положение определяет перечень и условия осуществления дополнительных выплат и выплат социального характера.

1.4. Положение определяет порядок установления дополнительных выплат работникам Учреждения.

1.5. Дополнительные выплаты включают в себя:

- выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;

- выплаты стимулирующего характера, включающие в себя выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы; выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, а также другие выплаты стимулирующего характера;

- выплаты социального характера, включающие в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

1.6. Основными задачами формирования дополнительных выплат работникам являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;

- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;

- привлечение в Учреждение молодых кадров;

- институционализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников Учреждения.

1.7. Положение распространяется на следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

2. Выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области

N п/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат стимулирующего характера	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации	15%
3	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения	20%
4	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: <ul style="list-style-type: none"> - кандидата наук - доктора наук. <p>В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки</p>	3000 руб. 7000 руб.
5	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей-логопедов), за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам (педагог-психолог, социальный педагог, педагог организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель ГПД) по основному месту работы, является обязательным	20%

	условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	
6	<p>Впервые принятые на педагогическую должность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускники государственных учреждений среднего профессионального или высшего образования, другие лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет; - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения; - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения на срок два года. 	Коэффициент 0,2
7	Педагогические работники государственных учреждений Ярославской области, впервые поступающие на работу или имеющие стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившие трудовой договор с Учреждением после окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет <***>	30%
8	Доплата категориям сотрудников, вошедшим в Указы Президента («указные» сотрудники)	10% от заработной платы по тарификации, действующей на дату издания приказа
9	Доплата категориям сотрудников, не вошедших в Указы Президента (для прочих категорий персонала (административный, учебно-вспомогательный)	5% от заработной платы утвержденной штатным расписанием на момент издания приказа
10	Доплата для младшего обслуживающего персонала (выплачивается только по основной должности пропорционально занимаемой доли ставки). Данная выплата носит стимулирующий, не социальный характер.	1000 рублей

<*> При одновременном наличии у педагогического работника оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 и 3 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 3.

<***> Выплата повышенного должностного оклада педагогическому работнику прекращается при достижении педагогического стажа 5 лет, за исключением срока осуществления педагогической деятельности:

- по основным общеобразовательным программам - лицами, обучающимися по образо-

вательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшими промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения;

- по дополнительным общеобразовательным программам – лицами, обучающимися по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшими промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов (ставок заработной платы) по двум основаниям и более, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

3. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда

1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Размер стимулирующего фонда работникам составляет не более 20% от фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников Учреждения.

3. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников за год в соответствии с показателями, утвержденными приказом директора от 30.08.2024 года №332/01-09.

3.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам (учителю, заместителям директора по УВР и ВР, социальному педагогу, воспитателю ГПД, педагогу-организатору, учителю-логопеду, педагогу-психологу) устанавливаются на год на основании результатов оценки эффективности их деятельности, утвержденными приказом директора.

4. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. Выплаты для педагогических работников

Размер стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности педагогического работника за год определяется в следующем порядке:

1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее комиссия) суммирует набранное количество баллов по показателям оценки эффективности деятельности всеми педагогическими работниками.

2. Из общей суммы стимулирующей части ФОТ вычитаются:

- стимулирующие выплаты руководителю учреждения;
- стимулирующие выплаты учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и заместителя директора по АХЧ;
- выплаты социального характера и выплаты, предусмотренные, нормативно-правовыми актами российской Федерации и Ярославской области.

3. Оставшаяся сумма стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками по показателям оценки эффективности деятельности работников для определения денежного содержания одного балла.

4. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов, набранных каждым педагогическим работником учреждения, что и является размером выплат по результатам труда данного работника в течение года.

4.2. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности заместителей руководителя за год:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от долж-
-------	--------------------	---

		ностно-го оклада или в рублях)
Заместители директора по УВР и ВР		
Результат оценки эффективности деятельности заместителя руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:		
	50 и более баллов	80%
	от 35 до 49 баллов	55 %
	от 25 до 34 баллов	40 %

5. Выплаты по результатам деятельности работников учреждения за квартал:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Качественное выполнение педагогическим работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей (<i>по заданию администрации Учреждения</i>)	100%
2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25%
3	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения, в том числе в рамках проекта «Точка Роста» - федеральный - региональный - муниципальный	30% 25% 20%
4	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях, проведение открытых уроков, в том числе в рамках проекта «Точка Роста»: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	10% 15% 15%
5	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) очное участие в конкурсах дистанционное участие	5000 рублей 1000 рублей
6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10% <i>(Направление деятельности рабочей группы, дата заседания)</i>
7	Результативное участие в спартакиаде педагогов (по итогам учебного года)	1 000 рублей
8	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (<i>Выплата назначаются по результатам приемки учреждения.</i>)	10%

6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

6.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников устанавливаются на год по следующим основаниям

№ п / п	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1	Осуществление функций классного руководителя	10
	Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (региональная)	В размере не более 1000 рублей за классное руководство в классе с предельной наполняемостью 25 человек из расчета 40 рублей за каждого обучающегося.
	Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, выполняющие функции классного руководителя	10 000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах
	Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	5000 рублей
2	Проверка тетрадей, включая часы, оплачиваемые из дополнительной части системы оплаты труда - учителям 1-4 классов - учителям 5-11 классов: Русского языка и литературы Математики Биологии Физики Химии	10 15 15 5 5 5
3	Заведование пришкольным участком в течение года	30
4	Заведование оборудованным учебным кабинетом	10
5	Выплаты за выполнение обязанностей мастера - в кабинете обслуживающего труда - в одной комбинированной мастерской	20 40
6	Заведование школьным музеем	30
7	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся Проведение спортивной работы по реализации комплекса «ГТО».	10 50
8	Руководство методическими объединениями: Начальной школы Естественно-математических дисциплин Гуманитарных дисциплин	10 10 10

	Искусства, технологии и физической культуры	10
	Руководство районными МО, ПСУ, клубами	15
	Руководство районными творческими группами, методическими лабораториями	10
	За сопровождение информационно-методического ресурса РМО	5
9	Работа с учебниками библиотечного фонда	20
10	Обслуживание компьютерной техники	50
11	За организацию работ по функционированию школьного лагеря (начальнику ШОЛ)	30
12	Работа по профилактике ПАВ	30 (от полной ставки) 60 (от неполной ставки)
13	Работа общественного инспектора с опекаемыми детьми	30 (от полной ставки) 60 (от неполной ставки)
14	Доплаты руководителям направлений игры «К истокам нашим»	10
15	За организацию воспитательной работы на параллели	60
16	За организацию деятельности детских объединений (кроме педагога-организатора)	50
17	За сопровождение ЭБД АСИОУ	100
18	Сопровождение электронного дневника, электронного журнала	100
19	За участие в реализации образовательной программы с применением цифровых технологий	10
20	Ведение протоколов педагогических советов	10
21	Техническое сопровождение ЭБД «АСИОУ»	50
22	За сопровождение и техническую поддержку школьного сайта	50
23	Заведование спортивным залом	15
24	За организацию работы библиотеки в режиме информационно-библиотечного центра	150
25	За сопровождение научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся класса	20 (от ставки) 50 (от нагрузки)
26	За участие в инновационной деятельности	20
27	За сопровождение и реализацию социально-значимых проектов (кроме социального педагога)	50
28	Руководство школьным спортивным клубом	60
29	За организацию работ по благоустройству и содержанию исторического памятника, закрепленного за учреждением	15
30	За осуществление обучения на дому	20
31	За организацию образовательного процесса по программам с углубленным изучением предметов учителям математики, физики, информатики, а также преподающих в сети профильного обучения	15

32	За руководство Школьной службой примирения	15
33	За участие в работе Школьной службы примирения	20 (от полной ставки) 40 (от неполной ставки)
34	Сопровождение деятельности детского технопарка	50
35	Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (конкретный вид работы, за который устанавливается доплата, прописывается в протоколе)	100
36	За сопровождение проекта по системе питания «Ладочки»	60
37	Руководство Ресурсным Центром по математике	10
38	За реализацию программ в образовательном центре «Точка Роста»	10
39	За сопровождение деятельности молодого специалиста	20
40	За руководство муниципальной рабочей группой Worldskills	10
41	За заполнение электронных баз данных, обработка и анализ результатов психологической и профориентационной диагностики	60
42	За интенсивность труда социального педагога	200
43	За интенсивность труда педагога-организатора	100
44	Оформление помещений (зала, кабинетов, коридоров, входных групп) к праздничным мероприятиям.	30
45	За руководство школьным Медиа-центром	30
46	За ведение госадресника (официальной странички Учреждения в соцсетях)	30
47	За интенсивность труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12963 руб. 13 коп.
48	Создание сотрудничества с муниципальным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых» в Тутаевском муниципальном районе	50
49	За организацию исследовательской работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации	30
50	За организацию работы по проекту «Билет в будущее»	50
51	За организацию внеурочной работы по предмету	30

6.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей административного персонала (кроме руководителя) устанавливаются на год по следующим основаниям

№	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1	Сопровождение организации школьного питания	80
2	Создание сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, дошкольными	50

	учреждениями	
3	За сопровождение инновационной деятельности	20
4	Сопровождение сетевого профильного обучения в старших классах	20
5	За организацию работы с одаренными детьми	20
6	За руководство образовательным центром ЦОС	30
7	За обеспечение закупок для нужд учреждения	50
8	За руководство образовательным центром «Точка Роста»	50
9	За ведение бухгалтерской отчетности	60
10	За выполнение функций кладовщика ввиду отсутствия в штате должности кладовщика	30
11	Взаимодействие с военкоматом по вопросу постановки на воинский учет обучающихся	50
12	За сопровождение работы по реализации комплекса «ГТО»	50
13	Курирование безопасности организации поездок детей	60
14	За организацию работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением	60
15	За организацию внеурочной работы по предмету	30

6.3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на год по следующим основаниям:

№	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (конкретный вид работы, за который устанавливается доплата, указывается в приказе директора или протоколе)	100
2	за выполнение особо важных заданий в установленный срок	50
3	за работу по взаимодействию с военкоматом	50
4	за документальную работу с контингентом обучающихся (подготовка проектов приказов по движению обучающихся; оформление личных дел обучающихся; ведение алфавитной книги обучающихся; сдача в архив, списание и уничтожение личных дел обучающихся)	100
5	за ведение кадровой работы (прием, увольнение, перемещение работников, оформление трудовых договоров, ведение трудовых книжек и личных дел работников, передачу сведения о трудовой деятельности (по форме – СЗВ-ТД) в ПФР	150
6	за сопровождение работы по реализации комплекса «ГТО»	50
7	за работу с базой данных ЕГИССО	100

8	за ведение электронных баз данных	100
9	за интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ рабочего по обслуживанию здания	60
10	за интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ дворника	200

7. Выплаты социального характера

Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников Учреждения, не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Решение об установлении таких выплат работнику принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Социальные выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Юбилейная дата (55 женщины и 60 лет мужчины).	50 %
2	Материальная помощь	– рождение ребенка; – погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети); – в целях социальной поддержки (трудное материальное положение) – свадьба сотрудника.	50 %

8. Порядок установления и снятия выплат

8.1. Выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогического работника за год, устанавливаются на календарный год.

8.2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности педагогического работника за квартал выплачиваются единовременно.

8.3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией Учреждения на основании аналитического отчета педагогического работника по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.4. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно на основании заявления работника и приказа директора Учреждения.

8.5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- по истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе педагогического работника на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой педагогического работника работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.
- при письменном отказе работника от установленной выплаты.

8.6. Решение о снятии выплат принимает комиссия. Решение комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

8.7. Выплаты осуществляются только при наличии свободного стимулирующего фонда, могут быть перенесены на следующий квартал, календарный год.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора.