

Департамент образования  
Администрации Тутаевского муниципального района  
Ярославской области  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
лицей №1  
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

28.08.2020

№162/01-09

Об особенностях образовательного процесса  
в условиях сохранения рисков  
распространения COVID-19 до 01.01.2021

В целях рациональной организации функционирования общеобразовательного учреждения в 2020-2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Работа с нормативными документами.**

- 1.1. Педагогическому коллективу лицея ознакомиться и использовать в своей работе следующие документы:
  - ✓ Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»».
  - ✓ Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19».
  - ✓ Постановления главного государственного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекциях, том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов».
- 1.2. Орловой Ю.М., заместителю директора по АХЧ, на основании выше изложенных документов разработать памятки для технического и обслуживающего персонала, провести инструктажи под подпись, разработать план мероприятий по соблюдению требований законодательства в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. (Приложение №4)
- 1.3. Педагогическим работникам МОУ лицей №1 усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Новиковой И.И., учителю математики, ответственной за расписание составить расписание занятий в соответствии с требованиями в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**2. Организация обучения.**

- 2.1. Открыть в 2020-2021 учебном году 29 классов с общей численностью 753 обучающихся

на 01.09.2020.

- ✓ Организовать обучение обучающихся в ступенчатом режиме в соответствии с графиком начала образовательного процесса (Приложение 1)  
1,2,3,4 классы обучаются по пятидневной учебной неделе, с 5 по 11 класс - по шестидневной учебной неделе.

- ✓ Установить продолжительность учебного года в количестве 34 учебных недели для 2-11 классов, 33 учебные недели для 1 классов.

2.2. Утвердить годовой календарный учебный график (Приложение 2).

2.3. Установить для обучающихся следующий режим дня:

- ✓ вход в здание с 7:30 (Приложение № 1);  
окончание уроков по индивидуальному расписанию для каждого класса;
  - продолжительность урока - 40 минут для обучающихся 2-х - 11 классов;
  - для обучающихся 1-х классов ступенчатый режим;
  - продолжительность перемен в объеме: 10 минут.
- ✓ Осуществить организацию учебного процесса в условиях закрепления за каждым классом кабинета, за исключением кабинета информатики, спортивных залов, школьных мастерских, кабинетов физики для проведения практических и фронтальных форм занятий, для организации групповых форм и индивидуальных занятий (Приложение № 4)
- ✓ Обеспечить с целью организации порядка и выполнения установленных положений по ОТ и ТБ, а также санитарно-гигиенических норм и правил следующие условия:
  - обучающиеся обучаются в закрепленном за ними кабинете, а для проведения практических работ организованно вместе с учителем ведущим урок переходят в специализированный кабинет;
  - выход обучающихся из кабинета с учителем после окончания урока, для организации сквозного проветривания в классе;
  - выход обучающихся из здания МОУ лицей №1 после последнего урока в соответствии с расписанием организованно с учителем или при наличии разрешения классного руководителя (дежурного администратора) в сопровождении последнего;
  - соблюдение учителями-предметниками сквозного проветривания и санитарно-гигиенических норм и правил в течение учебного дня, а также осуществление контроля за проведением ежедневной уборки и санитарной обработки в закреплённых за классами кабинетах;
  - проведение генеральной уборки в учебных кабинетах еженедельно согласно графика, предоставленного Орловой Ю.М, заместителем директора по АХЧ, и утвержденным директором МОУ лицей №1;
  - проведение утепления техническим персоналом помещений в сентябре – октябре согласно графику, предоставленному Орловой Ю.М, заместителем директора по АХЧ, и утвержденным директором МОУ лицей №1;

### **3. Организация питания.**

3.1. Организовать питание обучающихся в 2020-2021 учебном году в условиях обеспечения санитарно-гигиенического режима в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по специальному графику (Приложение № 3).

3.2. Возложить ответственность за сопровождение детей в столовую и обратно, а также контроль за приёмом детьми пищи и обеспечение порядка в столовой на учителей

ведущих урок, классных руководителей.

3.3. Обманкину Н.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию питания обучающихся МОУ лицей №1.

3.4 Орловой Ю.М., заместителю директора по АХЧ, организовать качественную уборку столовой с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, контактных поверхностей, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал, подоконников – с кратностью обработки каждые 2 часа (10.00, 12.10, 14.00, 18.00)

#### **4. Об организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.**

4.1. Отказаться от массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

4.2. Создать условия для участия обучающихся лица в различных конкурсах, мероприятиях, олимпиадах, проектах и др. – дистанционно, организацию и контроль данного направления работы возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сипягину Л.В.

#### **5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор



Н.В.Шинкевич

**График начала образовательного процесса в МОУ лицей №1  
с 01.09.2020 года до особого распоряжения**

	<b>1 поток</b>		<b>2 поток</b>		
	<b>1 урок – 8.00 – 8.40</b>		<b>1 урок - 8.20 – 9.00</b>		
	<b>Лестница №1 у кабинета директора</b>		<b>Лестница №1 у кабинета директора</b>		
1в класс	Встреча детей учителем в 7.30	Заход в школу в 7.40 (главный вход налево, проход по лестнице №1 у кабинета директора)	7в класс		Заход в школу в 8.00 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 314)
1а класс	Встреча детей учителем в 7.40	Заход в школу в 7.50 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 304)			
9а класс		Заход в школу в 7.45 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 209)			
	<b>Лестница №2 напротив гардероба</b>			<b>Лестница №2 напротив гардероба</b>	
1б класс	Встреча детей учителем в 7.40	Заход в школу в 7.50 (главный вход налево,	4а класс	Встреча детей учителем в 7.50	Заход в школу в 8.00 (запасной выход во

		проход по лестнице №2 напротив гардероба)			внутренний двор, проход по лестнице №2)
4б класс	Встреча детей учителем в 7.40	Заход в школу в 7.45 (запасной выход во внутренний двор, проход по лестнице №2)	4в класс	Встреча детей учителем в 8.00	Заход в школу в 8.10 (запасной выход во внутренний двор, проход по лестнице №2)
10 класс		Заход в школу в 7.50 (запасной выход во внутренний двор, проход по лестнице №2 в кабинет 204)			
	<b>Лестница №3</b>			<b>Лестница №3</b>	
2а класс	Встреча детей учителем в 7.40 (калитка у гаража)	Заход в школу в 7.40 (запасной выход у кабинета технологии, проход по последней лестнице №3 в кабинет 315)	9в класс		Заход в школу в 8.00 (запасной выход у кабинета технологии, проход по последней лестнице №3 в кабинет 213)
11 класс		Заход в школу в 7.50 (запасной выход у кабинета технологии, проход по последней лестнице №3 в кабинет 212)	9б класс		Заход в школу в 8.10 (запасной выход у кабинета технологии, проход по последней лестнице №3 в кабинет 307)
	<b>2 урок – 8.50 – 9.30</b>			<b>2 урок – 9.10 – 9.50</b>	
	<b>Лестница №1 у кабинета директора</b>			<b>Лестница №1 у кабинета директора</b>	
5а класс		Заход в школу в 8.20 (главный вход налево, в кабинет 101)	8а класс		Заход в школу в 8.20 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 210)



		гардероб, затем проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 310)			
<b>6 урок – 12.10 – 12.50</b>					
<b>Лестница №2</b>					
3а класс	Встреча детей в 11.25	Заход в школу в 11.30 (главный вход налево в гардероб, затем проход по лестнице №1 в кабинет 303)			
3в класс	Встреча детей в 11.30	Заход в школу в 11.50 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №2 в кабинет 203)			
<b>2 смена 1 урок – 13.00 – 13.40</b>					
<b>Лестница №1</b>					
2в класс	Встреча детей в 12.25	Заход в школу в 12.35 (главный вход направо в гардероб, затем проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 309)			
<b>Лестница №2</b>					
3б класс	Встреча детей в 12.25	Заход в школу в 12.30 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №2 в кабинет 306)			
6в класс		Заход в школу в 12.45 (главный вход налево в гардероб, затем проход по			

5б класс		Заход в школу в 8.30 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 215)			
	<b>Лестница №2</b>			<b>Лестница №2</b>	
6б класс		Заход в школу в 8.30 (главный вход налево, проход по лестнице №1 в кабинет 214)			
	<b>Лестница №3</b>			<b>Лестница №3</b>	
5в класс		Заход в школу в 8.35 (запасной выход у кабинета технологии, проход по последней лестнице №3 в кабинет 312)	8б класс		Заход в школу в 8.30 (запасной выход у кабинета технологии, проход по последней лестнице №3 в кабинет 208)
8в класс		Заход в школу в 8.40 (главный вход налево, проход по лестнице №2 в кабинет 206)			
	<b>3 урок – 9.40 – 10.20</b>			<b>3 урок – 9.40 – 10.20</b>	
				6а класс	Заход в школу в 9.20 (главный вход направо, проход по лестнице №1 у кабинета директора в кабинет 211)
	<b>4 урок – 10.30 – 11.10</b>				
2б класс	Встреча детей в 10.05	Заход в школу в 10.15 (главный вход направо в			

		лестнице №2 в кабинет музыки)			
7а класс		Заход в школу в 12.50 (главный вход налево в гардероб, затем проход по лестнице №2 в кабинет 205)			
7б класс		Заход в школу в 12.45 (вход со стороны пандуса, проход по лестнице №1 в кабинет 207)			



**Календарный учебный график  
работы МОУ лицей №1 на 2020 – 2021 учебный год**

- на шестидневную рабочую неделю:

<b>Учебный период</b>	<b>Сроки</b>	<b>Количество дней</b>
<b>1 четверть</b>	<b>01.09.- 24.10</b>	<b>8 недель, 5 дней (47 дней)</b>
Осенние каникулы	25.10. - 01.11	8 дней
<b>2 четверть</b>	<b>02.11 – 26.12</b>	<b>8 недель (48 дней)</b>
Зимние каникулы	27.12. – 10.01	15 дней
<b>3 четверть</b>	<b>11.01. – 20.03</b>	<b>10 недель (60 дней)</b>
Весенние каникулы	21.03 – 28.03	8 дней
Дополнительные каникулы (1 кл.)	14.02 – 21.02	8 дней
<b>4 четверть</b>	<b>29.03 – 29.05</b>	<b>8 недель, 1 день (49 дней)</b>
Летние каникулы	30.05 – 31.08	13 недель, 3 дня (94 дня)
Итого (учебные дни)	204 дня	34 недели

- на пятидневную рабочую неделю:

<b>Учебный период</b>	<b>Сроки</b>	<b>Количество дней</b>
<b>1 четверть</b>	<b>01.09.- 23.10</b>	<b>7 недель, 4 дня (39 дней)</b>
Осенние каникулы	24.10. - 01.11	9 дней
<b>2 четверть</b>	<b>02.11 – 25.12</b>	<b>8 недель (40 дней)</b>
Зимние каникулы	26.12. – 10.01	16 дней
<b>3 четверть</b>	<b>11.01. – 19.03</b>	<b>10 недель (50 дней)</b>
Весенние каникулы	20.03 – 28.03	9 дней
Дополнительные каникулы (1 кл.)	13.02 – 21.02	9 дней
<b>4 четверть</b>	<b>29.03 – 28.05</b>	<b>8 недель, 2 дня (42 дня)</b>
Летние каникулы	29.05 – 31.08	13 недель, 4 дня (95 дней)
Итого (учебные дни)	171 день	34 недели

## **График организованного питания с 01.09.2020 года до особого распоряжения**

### **I смена I поток**

8.40 - 8.50 - 1а, 1б, 1в классы  
9.30 - 9.40 - 2а, 4б классы  
10.20 – 10.30 - 5а, 5б, 5в, 6б классы  
11.10 – 11.20 - 2б, 8в, 9а классы  
12.00 – 12.10 - 10,11 классы

### **I смена II поток**

9.50 - 10.00 - 4а, 4в, 7в классы  
10.40 - 10.50 - 8а, 8б, 9б, 9в классы  
11.30 – 11.40 - 6а класс

### **II смена**

13.40 – 13.50 - 2в, 3а, 3б классы  
14.30 – 14.40 - 3в, 6в, 7а, 7б классы

### **ГПД**

12.20 – 12.40 - 1а, 1б, 1в классы  
13.00 – 13.20 - 4а, 4б, 4в классы

**Закрепление кабинетов за классами  
с 01.09.2020 года до особого распоряжения**

<i>Класс</i>	<i>ФИО классного руководителя</i>	<i>№ каб.</i>
1а	Пахомова Елена Викторовна	304
1б	Седень Раиса Алексеевна	202
1в	Михайлова Ольга Михайловна	311
2а	Смирнова Ольга Владимировна	315
2б	Васильева Светлана Викторовна	310
2в	Семенова Анастасия Александровна	309
3а	Никитина Галина Петровна	303
3б	Бердакова Алена Васильевна	306
3в	Ткачёва Светлана Анатольевна	203
4а	Бузецкая Ольга Борисовна	305
4б	Пономарева Наталья Анатольевна	302
4в	Ермакова Светлана Георгиевна	301
5а	Курмаева Елена Юрьевна	101
5б	Лобанова Екатерина Евгеньевна	215
5в	Белорусова Галина Ивановна	312
6а	Ваганова Алла Сергеевна	211
6б	Гаттарова Ярида Мавлитовна	206
6в	Смирнова Елена Владимировна	201
7а	Мулюкова Ольга Николаевна	205
7б	Воробьёва Инна Константиновна	207
7в	Горшкова Екатерина Александровна	314
8а	Данилова Ирина Владимировна	210
8б	Берсенева Ольга Витальевна	208
8в	Шахова Ирина Валерьевна	214
9а	Борисова Людмила Ивановна	209
9б	Войтюк Ольга Валериевна	307
9в	Савельичев Владимир Николаевич	213
10	Ваганова Алла Сергеевна	204
11	Калинина Оксана Николаевна	212

План мероприятий по соблюдению требований законодательства в связи с сохраняющейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Объект.	Мероприятие.	Частота проведения.	Ответственные
Медицинский кабинет	Масочный режим	Смена масок через 2 часа.	Педиатр, фельдшер
	Гигиеническая обработка рук: Жидкое мыло «Зодиак» с антибактериальным эффектом 2-3 мл (два нажатия на помпу) намылить, обрабатывать полученной пеной в течение одной минуты. Тщательно смыть проточной водой. Высушить каждую руку одноразовым полотенцем.	До и после осмотра обучающегося.	
	Дезинфекция фонендоскопа антисептическим средством	После каждого обучающегося.	
	Дезинфекция поверхностей, протирание: «Жавель Солид»-0,1%-60 минут	До и после приема.	
	Проветривание.	Регулярно во время уроков	
	Влажная уборка пола «Жавель Солид»-0,015%-60 минут (1таблетка на 10л воды)	по необходимости (не менее двух раз в день).	
	Обеззараживание воздуха облучателем «ОБН-150»	По графику	
Места массового скопления учащихся: холл, коридор, столовая, туалеты.	Дезинфекция рабочих поверхностей в помещениях, жесткая мебель в коридоре, стены, подоконники «Жавель Солид»-0,015%-60 минут (1таблетка на 10л воды)	Дневное время с 8.00 до 13.30. Вечернее время с 17.00 до 20.00	Уборщик служебных помещений
	Дезинфекция перил лестниц, дверные ручки «Жавель Солид»-0,015%-60 минут (1таблетка на 10л воды)	Каждый час	
	Влажная уборка пола «Жавель Солид»-0,015%-60 минут (1таблетка на 10л воды)	Во время уроков по необходимости (не менее двух раз в день).	

		По окончании рабочей смены не реже, чем через 6 часов.	
	Проветривание	Регулярно во время уроков	
	Санитарно-техническое оборудование (сиденья для унитаза, раковины для мытья рук, вентиля кранов, спуска бачков бака, дозаторы) <b>«Жавель Солид»-0,06%-60 минут</b> (4таблетки на 10л воды)	Во время уроков по необходимости (не менее трех раз в день).	
	Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	Во время уроков по необходимости	
Учебные помещения	Дезинфекция поверхностей: предметов жесткой мебели, пол, <b>дверные ручки</b> , подоконники, игрушки. <b>«Жавель Солид»-0,015%-60 минут</b> (1таблетка на 10л воды)	Дневное время – сразу после окончания учебного процесса. Вечернее время – в период отсутствия обучающихся (по окончании рабочей смены не реже, чем через 6 часов).	Уборщик служебных помещений, учителя
	Дезинфекция поверхностей: предметов жесткой мебели, дверные ручки (каб. информатики, физики, химии, музыки, ИЗО, спорт зал) <b>«Жавель Солид»-0,015%-60 минут</b> (1таблетка на 10л воды)	После каждого урока согласно учебного расписания	Педагогический работник
	Проветривание	Во время перемен. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание помещений	Пед. работник
	Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	После окончания занятий по необходимости	Пед. работник