

Утверждена  
приказом директора  
МОУ лицей №1  
от 05.12.2022 г. №404/01-09

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №1 Тутаевского муниципального района**

| <b>№</b>  | <b>Наименование мероприятий</b>                                 | <b>Содержание деятельности и план мероприятий</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственный</b>   | <b>Результат, вид документа</b>   |
|-----------|---|--|--------------------|--|---|
| <b>1.</b> | <b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b> | <b>Подготовка и принятие локальных нормативно - правовых актов:</b><br>– Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ лицей №1.<br>– Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ лицей №1<br>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ лицей №1.<br>– Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников в МОУ лицей №1.<br>– Приказ о закреплении наставнических пар.<br>– Подготовка персонализированных программ наставничества. | Декабрь, 2022 года | Шинкевич Н.В., директор<br>Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | – Приказ о внедрении системы наставничества в МОУ лицей №1.<br>– Положение о системе наставничества педагогических работников в МОУ лицей №1<br>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ лицей №1.<br>– Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников в МОУ лицей №1.<br>– Приказ о закреплении наставнических пар.<br>– Персонализированные программы наставничества. |

|    |  |  |  |   |  |
|----|--|--|--|---|--|
| 2. | <b>Формирование банка наставляемых</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>– Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>  | Декабрь 2022 года, постоянно, в течение всего периода реализации системы | Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | Банк данных наставляемых<br>Согласия на сбор и обработку персональных данных |
| 3. | <b>Формирование банка наставников</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МОУ лицей №1, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>– Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>   | Декабрь 2022 года, постоянно, в течение всего периода реализации системы | Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | Банк данных наставников.<br>Согласия на сбор и обработку персональных данных |
| 4. | <b>Отбор и обучение</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</li> </ul> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul> | по отдельному плану  | Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | Наставники прошли обучение   |
| 5. | <b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование наставнических пар.</li> <li>– Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</li> </ul>  | декабрь 2022 года, далее в течение года по мере необходимости            | Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | Приказ(ы) о закреплении наставнических пар.                                  |

|    |   |   |  |   |  |
|----|---|---|--|---|--|
|    |   | <p>– Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>– Организация работы наставнических пар: формирование, утверждение и реализация персонализированных программ наставничества</p>       | в соответствии со сроками реализации программ наставничества | Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | Приказ(ы) об утверждении персонифицированных программ наставничества. Реализация персонализированных программ наставничества |
| 6. | <b>Завершение персонализированных программ наставничества</b> | <p>– Проведение внутреннего мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>– Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.</p> <p>– Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | апрель, ноябрь 2023 года                                     | Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | Статистические и аналитические данные по результатам мониторинга   |
| 7. | <b>Информационная поддержка системы наставничества</b>        | <b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте МОУ лицей №1 и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.   | постоянно, в течение всего периода реализации системы        | Ершова Ж.В., заместитель директора по УВР | Публикации на сайте МОУ лицей №1 и социальных сетях  |