

Принято с учетом мнения  
совета родителей  
протокол № 5 от 28.08.2023 г.

Утверждено  
приказом директора МОУ лицей №1  
от 12.09.2023 г. № 327/01-09

Принято с учетом мнения  
совета обучающихся  
протокол № 5 от 28.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**  
**«Медиа-School»**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1**  
**Тутаевского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Медиацентре «Медиа-School» Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Уставом Учреждения, Программой воспитания Учреждения, приказами директора Учреждения.

1.2. Медиацентр «Медиа-School» Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района (далее – Медиацентр) осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Учреждения.

1.3. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги Учреждения, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.4. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства Учреждения;
- содействия развитию издательского дела Учреждения;

- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

1.5. Продукты творческой деятельности Медицентра являются интеллектуальной собственностью Учреждения.

## **2. Цель и задачи деятельности Медицентра**

2.1. Основной целью деятельности Медицентра является: развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Медицентра являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;

- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся;

- информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Учреждении, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов школьного самоуправления;

- взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

## **3. Состав Медицентра**

3.1. В состав Медицентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты и ведении социальных сетей Учреждения, педагоги Учреждения.

3.2. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами школьного самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.2. Медицентр взаимодействуют с органами школьного самоуправления, Советом обучающихся, Советом родителей, Управляющим Советом, администрацией Учреждения, информационно-библиотечным центром, предметными методическими объединениями и др.

## **4. Права Медицентра**

Члены Медицентра имеют право:

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Учреждении и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять газету в Учреждении и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Учреждения при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Привлекать педагогический коллектив для работы Медиацентра.
- 4.7. Вести социальные сети Учреждения, при цензуре руководителя Медиацентра.

## **6. Функции Пресс-центра**

- 6.1. Выпуск школьных новостей.
- 6.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций об Учреждении. Размещение материалов в социальных сетях на официальной странице Учреждения.
- 6.3. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Учреждения аудио-, фото- и видеопродукции.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.
- 6.4. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов Учреждения и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.
- 6.5. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра**

- 7.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Учреждения.

## **8. Поощрения**

8.1. Руководитель Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.