Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол №4 от 26.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2019 № 259а/01-09

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол №4 от 26.08.2019

Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района в Учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58;

— Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-9-х классов Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района, утвержденным приказом директора от 30.08.2019 №262а/01-09;

— Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, сессионных испытаний и промежуточной аттестации обучающихся 10-11-х классов, утвержденным приказом директора от 28.08.2018 года №190/01-09.

1.2. Положение о ликвидации академической задолженности в Муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №1 Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение) определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу по выбору за аттестационный период, установленных Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Учреждения.

2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета Учреждения.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об условном переводе обучающегося в следующий класс. В личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён».

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об имеющейся академической задолженности (Приложение 1).

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу по выбору, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) и совместному решению с Учреждением для имеющих академическую задолженность по итогам года условно переведенным обучающихся организуется работа по ликвидации академической задолженности в рамках освоения обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по выбору:

– с привлечением учителя-предметника Учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий, консультационных часов;

– с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности

3.1. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее – учитель):

–готовит материалы для подготовки обучающегося к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений;

–передает материалы классным руководителям для вручения их обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью.

3.2. Классный руководитель на основании решения педагогического совета знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с:

–фактом имеющейся академической задолженности, условного перевода;

–с перечнем предметов, по которым имеется академическая задолженность;

–со сроками ликвидации академической задолженности.

При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:

–направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об академической задолженности, условном переводе их ребенка;

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление директору Учреждения о сроках ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 2).

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

–определяет совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия;

–информирует родителей (законных представителей) об ответственности за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности.

3.5. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность и условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной, устной или комбинированной формах.

Формы аттестации учащихся

Письменные виды проведения аттестации	**Устные виды проведения аттестации**
Диктант с грамматическим заданием; контрольная работа;	проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности;

тест; письменный зачёт	защита реферата; защита проекта; сдача нормативов по физической культуре; собеседование

3.6. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложения 3, 4).

Протокол оформляет учитель-предметник (председатель предметной комиссии при повторной промежуточной аттестации).

3.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. По окончании работы учителей-предметников, издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.

3.9. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в личном деле обучающегося, издается приказ по Учреждению.

3.10. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители (законные представители) классным руководителем (Приложение 5).

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается предметная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора:

–комиссия формируется по предметному принципу;

–состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х учителей методического объединения учителей-предметников.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником или методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по УВР не позднее, чем за неделю до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.

3.13. По окончании работы предметной комиссии на основании решения педагогического совета издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 6), результаты аттестации заносятся в личные дела обучающихся.

3.14. При ликвидации академической задолженности по итогам учебного года в личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа вносятся следующие записи:

–в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;

–в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в ____ класс, приказ от ____ №_____ ».

–ставится печать Учреждения чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

3.15. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3.16. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность или переведенными условно, хранится в Учреждении 5 (пять) лет.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1 Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

–создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

–обеспечить обучающегося учебной литературой из библиотечного фонда;

–создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.2. Родители (законные представители):

–имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;

–несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

–несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Учреждению.

4.3. Обучающийся:

4.3.1. Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):

– на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

–получать необходимые консультации;

–получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;

–получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;

–на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

4.3.2. Обучающийся обязан:

–выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

–в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

–довести до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;

–организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать их заместителю директора по УВР;

–довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

–при условии положительной аттестации, в личном деле обучающегося оформить соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.

4.5. Учитель-предметник обязан:

–сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;

–провести по запросу необходимые консультации.

4.6. Председатель комиссии обязан:

–организовывать работу предметной аттестационной комиссии в указанные сроки;

–проконтролировать присутствие членов предметной комиссии;

–подготовить для проведения аттестации протокол.

Председатель предметной комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.7. Члены комиссии:

–присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;

–осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;

–проверяют в соответствии с критериями работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

Образец
размещается на бланке Учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ лицей № 1 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик(ца)___класса по итогам _____ учебного года имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:
_____
_____
_____
(указывается учебный предмет, курс по выбору)

и решением педагогического совета №_____ от _____ г. переведен(-а) в следующий класс условно.

В соответствии со ст. 58 п .5 Федерального закона РФ от 12 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей (законных представителей) на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается предметная комиссия.

Сроки ликвидации академической задолженности: по итогам учебного года – с 1 сентября _____ года по 31 мая _____ года.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора _____/_____

Классный руководитель _____/_____

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района ознакомлен (-а)

_____	_____ / _____
Дата	Подпись Расшифровка

Приложение 2

Директору МОУ лицей № 1
Шинкевич Наталье Васильевне
от_____
_____,
проживающей по адресу:
_____
_____

Заявление

Прошу организовать ликвидацию академической задолженности по _____ _____ моего (ей) сына (дочери) _____ _____ _____, обучающего(ей)ся _____ класса до _____.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района ознакомлен(-а).

_____ _____ / _____

Дата Подпись / Расшифровка

Приложение 3

Департамент образования
Администрации Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 1
Тутаевского муниципального района

Протокол
ликвидации академической задолженности

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Учитель _____

Начало _____ (время) Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях:
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания и предложения учителя
_____
_____
_____
_____

Учитель _____ /_____

Приложение 4

Департамент образования
Администрации Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 1
Тутаевского муниципального района

Протокол повторной
ликвидации академической задолженности

Учебный предмет _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
_____

Начало _____ (время) Окончание _____ (время)

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях:
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания и предложения учителя
_____
_____
_____
_____

Председатель _____ /_____
Члены комиссии _____ /_____
_____ /_____

Приложение 5

Образец
размещается на бланке Учреждения

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год.

Уважаемая (ый)_____
(ФИО родителя, законного представителя)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь
_____
(ФИО обучающегося)

учени _____ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

№ п/п	Учебный предмет, курс по выбору	Дата проведения аттестации	Полученная отметка

Администрация МОУ лицей № 1 ставит Вас в известность о том, что
(*1 вариант*) академическая задолженность Вашего ребенка по предметам
_____ ликвидирована.
(*2 вариант*) академическая задолженность Вашего ребенка по предметам
_____ не ликвидирована.
Повторная пересдача академической задолженности по _____ за
_____ год обучения состоится:

№ п/п	Учебный предмет, курс по выбору	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.
Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР _____ /_____
Классный руководитель _____ /_____