УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от
03.04.2017 № 79/01-09

Положение о Методическом объединении МОУ лицей №1

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №1 Тутаевского муниципального района (далее Учреждение), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область). В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методическим советом.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

— обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

— постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;

— проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

— выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

— создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
3.2. Планирование и анализ деятельности.
3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
3.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
3.7. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.
3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
3.10. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности

4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом Учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Оформляются протокольно.

4.4. Контроль над деятельностью МО осуществляется заместителем директора учреждения в соответствии с планом МР.

5. Обязанности руководителя МО

5.1. Организационная деятельность:

— проводит анализ итогов обучения;

— организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;

— организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;

— планирует внеклассную работу по предмету;

— организует обсуждение и утверждение материалов государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.2. Методическая работа:

— участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его обучающихся, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;

— принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;

— обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий; оказывает помощь учителям в реализации их методической темы в ходе образовательного процесса;

— устанавливает соответствие тематического планирования государственным программам: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;

— руководит работой наставников с молодыми специалистами;

— посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;

— руководит работой учителей по самообразованию;

— руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

— ведет документацию МО.

6. Документация методического объединения

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

— Положение о МО;

— Функциональные обязанности учителей МО;

— Анализ работы за прошедший год;

— Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

— План работы на текущий учебный год;

— Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес, телефон);

— Сведения о темах самообразования учителей МО;

— Перспективный план аттестации учителей МО;

— График проведения аттестации учителей МО на текущий учебный год;

— График повышения квалификации учителей МО;

— График проведения контрольных работ;

— График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

— Рабочие учебные программы (по предмету, внеурочной деятельности);

— Информация об учебных программах и их учебном обеспечении по предмету;

— План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО;

— Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения:

Методическое объединение имеет право:

—Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;

—Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении; ставить вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности

—Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся;

—Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный», различных конкурсах профессионального мастерства.