Департамент образования

Администрации Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
лицей № 1
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

06.10.2020 № 245/01-09
г. Тутаев

Об отмене и утверждении Порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом №79/01-09 от 03.04.2017.

2. Утвердить прилагаемый Порядок зачета Муниципальным общеобразовательным учреждением лицей №1 Тутаевского муниципального района результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Разместить настоящий приказ и Порядок зачета Муниципальным общеобразовательным учреждением лицей №1 Тутаевского муниципального района результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня

издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Шинкевич

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол №5 от 01.10.2020

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол №5 от 02.10.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 06.10.2020 № 245/01-09

Порядок зачета Муниципальным общеобразовательным учреждением лицей №1 Тутаевского муниципального района результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №1 Тутаевского муниципального района (далее Организации) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) – далее (дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность – далее (сторонняя организация).

1.2. Порядок зачета Организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Организации осуществляется в целях:

— определения уровня, класса (группы) обучения при приеме лица, поступающего в Организацию для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам;

— осуществления текущего контроля успеваемости, сессионных испытаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, индивидуальному проекту.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается настоящим Порядком.

1.6. Зачет производится для обучающихся:

— по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

— перешедших с отдельного учебного предмета, изучаемого на углубленном уровне на отдельный учебный предмет, изучаемый на базовом уровне;

— переведенных из сторонних образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

— при изучении образовательной программы или ее части в виде он-лайн-курсов в сторонней организации;

— временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и др.

1.7. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

— эти дисциплины входят в учебные планы Организации;

— их наименования полностью совпадают с наименованиями в учебном плане Организации;

— установлено соответствие планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы Организации), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью в сторонней организации).

1.8. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся

образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Порядком.

1.9. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов текущей, промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.11. Решение о зачёте оформляется приказом директора Организации.

1.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося и переносятся в электронный журнал по соответствующей дисциплине.

1.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Организация отказывает обучающемуся в зачете.

1.14. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов

2.1. Для зачета результатов законный представитель несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора Организации заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

— Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

— наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ;

— класс (классы), год (годы) изучения;

— полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

— отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего контроля успеваемости, сессионных испытаний, и промежуточной аттестации обучающегося, индивидуальному проекту;

— дата;

— подпись.

2.2. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

— наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ;

— класс (классы), год (годы) изучения;

— полное наименование и юридический адрес другой организации;

— отметка (отметки) обучающегося по результатам текущего контроля успеваемости, сессионных испытаний, и промежуточной аттестации обучающегося, индивидуальному проекту;

— дата.

2.4. Заявление можно подать лично в Организацию или отправив заполненную форму на электронный адрес Организации – liceym1@yandex.ru.

3. Процедура установлении соответствия результатов пройденного обучения в сторонней организации

3.1. Установление соответствия проводится учителем, ведущим данную дисциплину, на основании документа (документов), представленного заявителем.

3.2. Если планируемые результаты по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результаты пройденного обучения совпадают, есть отметка (отметки) по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося, индивидуального проекта, в соответствии с учебным планом сторонней организации, то устанавливается соответствие результатов пройденного обучения в сторонней организации.

3.3. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы через тестирование или собеседование.

3.4. Организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору МОУ лицей №1

Шинкевич Н.В.

от _____

_____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____, обучающемуся (щейся) ____ класса, следующие результаты освоения учебных предметов, изученных в _____ _____,

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

_____

Наименование учебного предмета	Отметка за _____	Отметка за _____

Прилагаемые документы сторонней организации:

1. Ведомость успеваемости за _____.

«_____» _____2021г. _____/_____