Приложение к приказу
от 03.04.2017 № 79/01-09

Положение
о порядке организации работы по признанию испорченными и по уничтожению аттестатов об основном общем, среднем общем образовании и приложений к аттестатам, об основном общем и среднем общем образовании
Муниципального общеобразовательного учреждения
лицей №1
Тутаевского муниципального района

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о порядке - организации работы по признанию испорченными бланков аттестатов об основном/среднем общем образовании (далее аттестатов), приложений к аттестатам об основном/среднем общем образовании (далее - приложений) и по их уничтожению устанавливает требования к организации работы по признанию испорченными и по уничтожению аттестатов, приложений, испорченных при заполнении в Муниципальном общеобразовательном учреждении лицей №1 Тутаевского муниципального района далее - Учреждение).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 4 статьи 60; Приказом Министерства образования и науки Российской - Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

2. **Организация работы но признанию испорченными бланков аттестатов об основном/среднем общем образовании, приложений к ним и их уничтожению**
2.1. С целью признания аттестатов, приложений испорченными приказом руководителя Учреждения создаётся комиссия в составе не менее трёх человек.
2.2. Комиссия проводит работу по установлению фактов неправильного заполнения аттестатов и приложений, невозможности устранения данной ошибки и составляет соответствующий акт.
2.3. На основании акта комиссии руководитель Учреждения принимает решение о выдаче аттестата и приложения взамен испорченного.
2.4. Испорченные бланки аттестатов и приложений подлежат уничтожению по решению созданной в Учреждении комиссии.
2.5. По факту уничтожения испорченных бланков документов строгой отчетности комиссия составляет акт, в котором указываются количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков аттестатов и приложений. Номера испорченных титулов аттестатов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к данному акту.
2.4. Бланки испорченных документов перед уничтожением сверяются е записями в акте и полностью уничтожаются путем механического измельчения или сжигания.

3. **Хранение документов**
3.2. Составленные акты и номера испорченных титулов хранятся в Учреждении, как документы строгой отчетности, исключающий доступ к ним посторонних лиц.