

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении дополнительных и выплат социального характера**  
**работникам МОУ лицей №1**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ярославской области № 465-п от 29.06.2011 года «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а».

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников МОУ лицей №1 (далее Учреждение), развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Положение определяет перечень и условия осуществления дополнительных выплат и выплат социального характера.

1.4. Положение определяет порядок установления дополнительных выплат работникам Учреждения. Дополнительные выплаты включают в себя:

- выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- выплаты стимулирующего характера по результатам труда;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- выплаты социального характера включают в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

1.5. Положение распространяется на следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

**2. Выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (в % от должностного оклада или в рублях)
Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., предусмотренные нормативно-правовыми актами Ярославской области	1. Наличие нагрудного знака «Почетный работник»	10%
	2. Наличие почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования	20%
	3. Наличие ученой степени: - кандидата наук; - доктора наук	3000 руб. 7000 руб.

Надбавка молодым специалистам		30%
-------------------------------	--	-----

*Примечание. При одновременном наличии у педагогического работника оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.*

### **3. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда**

1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Размер стимулирующего фонда работникам составляет не более 20% от фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников учреждения.

3. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя поощрительные выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогических работников **за год** в соответствии с показателями, утвержденными приказом директора № 166/01-09 от 30.09.2014 г.

3.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам (учителю, заместителям директора по УВР и ВР, социальному педагогу, воспитателю ГПД, педагогу-организатору, учителю-логопеду, педагогу-психологу) устанавливаются на год на основании результатов оценки эффективности их деятельности, утвержденными приказом директора.

### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

#### **4.1. Выплаты для педагогических работников**

Размер стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности педагогического работника за год определяется в следующем порядке:

1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее комиссия) суммирует набранное количество баллов по показателям оценки эффективности деятельности всеми педагогическими работниками.

2. Из общей суммы стимулирующей части ФОТ вычитаются:

- стимулирующие выплаты руководителю учреждения;
- стимулирующие выплаты учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и заместителя директора по АХЧ;
- выплаты социального характера и выплаты, предусмотренные, нормативно-правовыми актами российской Федерации и Ярославской области.

3. Оставшаяся сумма стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками по показателям оценки эффективности деятельности работников для определения денежного содержания одного балла.

4. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов, набранных каждым педагогическим работником учреждения, что и является размером выплат по результатам труда данного работника в течение года.

#### **4.2. Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности заместителей руководителя за год:**

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавки к должностному окладу (% от должностного оклада или в рублях)
<b>Заместители директора по УВР и ВР</b>		
Результат оценки эффективности деятельности заместителя руководителя в соответствии с утвержденными показателями эффективности:		
	50 и более баллов	80%
	от 35 до 49 баллов	55 %
	от 25 до 34 баллов	40 %

**5. Выплаты по результатам деятельности работников учреждения за квартал:**

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Качественное выполнение педагогическим работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей ( <i>по заданию администрации лицея</i> )	100%
2	Выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок (к особо важным заданиям относятся задания, требующие организационных, и др. решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования).	25% (от ставки) 50% (от неполной ставки)
3	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный	30% 25% 15%
4	Участие (с выступлением) на семинарах и конференциях, проведение открытых уроков: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	5% 10% 15%
5	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) очное участие в конкурсах дистанционное участие	5000 рублей 1000 рублей
6	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования	10% (Направление деятельности рабочей группы, дата заседания)
7	Результативное участие в спартакиаде педагогов (по итогам учебного	1 000 рублей

	года)	
8	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году ( <i>Выплата назначаются по результатам приемки учреждения.</i> )	10%

## 6. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

6.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей педагогических работников устанавливаются на год по следующим основаниям

№ п / п	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)	
1.	Осуществление функций классного руководителя	10	
	Выплата педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (региональная)	Необходимо выбрать: - 40 рублей за каждого обучающегося в классе с предельной наполняемостью 25 человек в образовательном учреждении, расположенном в городской местности	
	Педагогические работники за классное руководство (федеральная)	5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах	
2	Проверка тетрадей, включая часы, оплачиваемые из дополнительной части системы оплаты труда - учителям 1-4 классов - учителям 5-11 классов:	10	
		Русского языка и литературы	15
		Математики	5
		Биологии	5
		Физики	5
	Химии	5	
3.	Заведование пришкольным участком	20	
4.	Заведование оборудованным учебным кабинетом	10	
5.	Выплаты за выполнение обязанностей мастера - в кабинете обслуживающего труда - в одной комбинированной мастерской	40	
		40	
6.	Заведование школьным музеем	30	
7.	Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся Проведение спортивной работы по реализации комплекса «ГТО».	10	
		20	

8.	Руководство методическими объединениями: Начальной школы Естественно-математических дисциплин Гуманитарных дисциплин Искусства, технологии и физической культуры Руководство районными МО, ПСУ, клубами Руководство районными творческими группами, методическими лабораториями Руководство сайтами РМО	10 10 10 10 15 10 5
9.	Работа с учебниками библиотечного фонда	20
10.	Обслуживание компьютерной техники	50
11.	За организацию работ по функционированию школьного лагеря (начальнику ШОЛ)	30
12.	Работа по профилактике ПАВ	30 (от полной ставки) 60 (от неполной ставки)
13.	Работа общественного инспектора с опекаемыми детьми	30 (от полной ставки) 60 (от неполной ставки)
14.	Доплаты руководителям направлений игры «К истокам нашим»	10
15.	За организацию воспитательной работы на параллели	30
16.	За расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ педагога-организатора, социального педагога	100
17.	За сопровождение ЭБД АСИОУ	100
18.	Сопровождение электронного дневника, электронного журнала	100
19.	Организация работы школы раннего развития	10
20.	Ведение протоколов педагогических советов	10
21.	Техническое сопровождение ЭБД «АСИОУ»	50
22.	За сопровождение и техническую поддержку школьного сайта	50
23.	Заведование спортивным залом	15
24.	За организацию работы библиотеки в режиме информационно-библиотечного центра	150
25.	За сопровождение научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся класса	20
26.	За участие в инновационной деятельности	20
27.	За интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ педагога психолога	20
28.	Руководство школьным спортивным клубом	30
29.	За организацию работ по благоустройству и содержанию исторического памятника, закрепленного за учреждением	15

30	За особые условия работы воспитателя ГПД, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, воспитателя ГПД	20
31	За осуществление обучения на дому	20
32.	За организацию образовательного процесса по программам углубленного изучения учителям математики, физики, информатики, а также преподающих в сети профильного обучения	15
33	За руководство Школьной службой примирения	15
34	За участие в работе Школьной службы примирения	20
35	За руководство РМО	15
36	Сопровождение деятельности детского технопарка	30
37	Иные виды работ, не входящие в круг основных обязанностей	100
38	За сопровождение проекта по системе питания «Ладочки»	50
39.	Руководство Ресурсным Центром по математике	10

6.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей административного персонала (кроме руководителя) устанавливаются на год по следующим основаниям

№	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1.	Сопровождение организации школьного питания	80
2.	Создание сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, дошкольными учреждениями	20
3.	За сопровождение инновационной деятельности	10 (от ставки) 20 (от 0,5 ставки)
4.	Сопровождение сетевого профильного обучения в старших классах	20
5.	За организацию работы с одаренными детьми	20
6.	Организация и контроль работы по охране труда и техники безопасности	20
7.	За интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ заместителя директора по учебно – воспитательной работе	35 (от ставки) 70 (от 0,5 ставки)
9.	За интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ заместителя директора по административно-хозяйственной части	100

6.3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на год по следующим основаниям:

№	Перечень оснований	Размер надбавок к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1.	За расширение зоны обслуживания	30
2.	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей	100
3.	За выполнение особо важных заданий в установленный срок	50
4.	Секретарю-машинистке: - за работу с военкоматом - за оформление трудовых договоров и работу с пенсионным фондом - ведение табеля учета рабочего времени работников - за работу с базой данных ЕГИССО	50 60 60 30
5.	За ведение электронных баз данных	50
6.	За интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ	100
7.	За интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ рабочего по обслуживанию здания, лаборанта	60
8.	За интенсивность труда, увеличение объема выполняемых работ дворника	200

9.	За интенсивность труда вахтера	50
----	--------------------------------	----

### 7. Выплаты социального характера

Из фонда оплаты труда работникам могут быть установлены выплаты социального характера. Решение об установлении таких выплат работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Социальные выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Юбилейная дата (55 и 60 лет), и в связи с уходом на пенсию.	50 %
2	Материальная помощь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рождение ребенка;</li> <li>– погребение близких родственников (мать, отец, жена, муж, дети);</li> <li>– приобретение дорогостоящих медикаментов, подтвержденное соответствующими документами;</li> <li>– в целях социальной поддержки</li> <li>– свадьба сотрудника;</li> <li>– продолжительное (или дорогостоящее) лечение</li> </ul>	50 %

### 8. Порядок установления и снятия выплат

8.1. Выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области и стимулирующие выплаты по результатам оценки эффективности деятельности педагогического работника за год, устанавливаются на календарный год.

8.2. Стимулирующие выплаты по итогам деятельности педагогического работника за квартал выплачиваются одновременно или устанавливаются на определенный срок.

8.3. Размеры стимулирующих выплат определяются комиссией МОУ лицей №1 на основании аналитического отчета педагогического работника по итогам работы за определенный период в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом директора МОУ лицей №1.

8.4. Выплаты социального характера выплачиваются одновременно на основании заявления работника и приказа директора МОУ лицей №1.

8.5. Стимулирующие выплаты могут быть сняты:

- по истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе педагогического работника на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой педагогического работника работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.

8.6. Решение о снятии выплат принимает комиссия. Выплаты осуществляются при наличии финансовых средств, могут быть перенесены на следующий квартал, календарный год.

### 9. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются приказом директора МОУ лицей



№1.